



سندیکای تولیدکنندگان
مکمل های رژیمی غذایی
ایران

تاریخ:

شماره:

پیوست:

اساسنامه سندیکای تولید کنندگان مکملهای رژیمی-غذایی

مقدمه

به منظور سامان دهی تولید مکملهای رژیمی غذایی و ارائه خدمات در امور مربوطه و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهره برداری بیشتر از سرمایه گذاری و تولید مکملهای رژیمی غذایی و همچنین استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندرکاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه در اینگونه موارد و دفاع از حقوق صنفی اشخاص حقیقی و حقوقی اعضا، سندیکای تولیدکنندگان مکملهای رژیمی-غذایی به استناد بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مطابق با مفاد ذیل تشکیل می گردد:

فصل اول- کلیات

ماده ۱- هویت:

هویت: سندیکای تولیدکنندگان مکملهای رژیمی-غذایی که در این اساسنامه اختصاراً سندیکا نامیده می شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۰۹/۱۵) و با موافقت و نظارت اتاق ایران و با حداقل ۲۵ نفر عضو تشکیل می شود و دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی می باشد و بصورت صنفی و غیر انتفاعی فعالیت می نماید.

ماده ۲- تابعیت:

تابعیت سندیکا ایرانی است.



سندیکای تولیدکنندگان
مکمل‌های رژیمی غذایی
ایران

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۳- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی سندیکا واقع در تهران، شهرک غرب- بلوار فرحزادی- بلوار دامن- خیابان فخارمقدم- نبش گلبرگ ۴ شرقی- پلاک ۱۳- واحد ۳- می باشد.
تبصره: در صورت تغییر اقامتگاه قانونی سندیکا مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی و کتباً به اطلاع اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران خواهد رسید.

ماده ۴- حوزه فعالیت:

حوزه فعالیت سندیکا در سراسر ایران است. سندیکا می تواند پس از تصویب هیات مدیره و تأیید اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در مراکز استان شعبه و در شهرستانها عنداللزوم نمایندگی دایر نماید.
تبصره: شرایط تشکیل شعب و نمایندگی می بایست مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران باشد.

ماده ۵- مدت:

مدت فعالیت سندیکا نامحدود است.

فصل دوم- اهداف

ماده ۶- هدف های سندیکا عبارتند از:

- ۱-۶- تلاش برای ساماندهی تولید مکملهای رژیمی غذایی و بهبود کیفیت ارائه خدمات به اعضا.
- ۲-۶- بازاریابی مستمر با کسب اطلاعات مربوط به عرضه و تقاضا، قیمت، بازارهای مصرف و تولید برای عرضه به اعضا با بهره گیری از آخرین رهیافت های جهانی جهت نیل به اهداف قانونی تولید و توسعه صادرات.
- ۳-۶- مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیریها و تهیه و تنظیم پیش نویس قوانین و مصوبات مرتبط با تولید کالاها و خدمات در جهت حفظ منافع ملی و اعضا با هماهنگی اتاق ایران.

- ۴-۶- ایجاد ارتباط با بانکها و سازمانهای اعتباری و همچنین سازمان های مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی و فراهم سازی زمینه اخذ تسهیلات مالی در جهت توسعه فعالیت های اعضا.
- ۵-۶- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف سندیکا، فعالیتهای تولیدی اعضا و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی.
- ۶-۶- فعالیت برای جذب و مشارکت اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط جهت عضویت در سندیکا.
- ۶-۷- ارتقاء اعتبار و حیثیت اعضا سندیکا از طریق ساماندهی و ایجاد روابط مناسب بین واحدهای عضو.
- ۶-۸- انجام هرگونه فعالیت های علمی، تحقیقاتی در داخل و خارج کشور در چهارچوب قوانین موضوعه برای نیل به اهداف سندیکا.
- ۶-۹- تلاش برای توسعه تولید و صادرات مکملهای رژیمی غذایی و یا خدمات مشاوره ای، آموزشی- پژوهشی مرتبط با موضوع فعالیت سندیکا.
- ۶-۱۰- کمک به تحقق اهداف کمی و کیفی تعیین شده برای تولید کالاها و یا خدمات موضوع فعالیت سندیکا.
- ۶-۱۱- حمایت از منافع مشترک و مشروع اعضا.
- ۶-۱۲- ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به اعضا.
- ۶-۱۳- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری در بخش تولید که زمینه افزایش تولید مکملهای رژیمی غذایی، را فراهم می کند .
- ۶-۱۴- تلاش برای جلوگیری از انجام رقابت های ناسالم اعضا در بازارهای داخلی و خارجی از طریق اعمال ضوابط کمیته انضباطی اتاق ایران
- ۶-۱۵- تلاش برای افزایش دسترسی به بازارهای جهانی و ایجاد فرصت های مناسب برای کلیه اعضا جهت ورود به این بازارها
- ۶-۱۶- مشارکت در تدوین استانداردهای مورد نیاز تولید مکملهای رژیمی غذایی، و نظارت بر حسن اجرای آن از طریق تاسیس شرکت های بازرسی .
- ۶-۱۷- کوشش در جهت رفع اختلافات فی مابین اعضا، عنداللزوم از طریق حکمیت مرکز داوری اتاق ایران.
- ۶-۱۸- معرفی اعضا به وزارتخانه ها و سازمان های مختلف جهت استفاده از خدمات و تسهیلات مورد نیاز.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۶-۱۹- اجرای آن دسته از وظایف اجرائی مرتبط با تولیدات و صادرات مکملهای رژیمی غذایی، که از طرف وزارتخانه ها و سازمانهای اقتصادی به سندیکا تفویض می شود.
- ۶-۲۰- تهیه گزارشات هر شش ماه یکبار از عملکرد سندیکا و ارزیابی آن، طرح مسائل و مشکلات همراه با پیشنهاد راه حل های اجرایی برای رفع مشکلات و ارائه گزارش مزبور به اتاق ایران.
- ۶-۲۱- ارائه پیشنهاد جهت رفع مشکلات تولیدکنندگان و صادرات مکملهای رژیمی غذایی، با نهادها و سازمانها و وزارتخانه های ذیربط و ارسال رونوشت آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران جهت اطلاع.
- ۶-۲۲- برگزاری دوره های آموزشی و انجام تحقیقات علمی، صنعتی مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش های مختلف داخلی و خارجی و تالیف و ترجمه مقالات علمی در زمینه موضوع فعالیت سندیکا.
- ۶-۲۳- برگزاری و یا حضور در نمایشگاه های داخلی و خارجی مرتبط با وظایف سندیکا.
- ۶-۲۴- کوشش برای جذب سرمایه، فن آوری، مدیریت، دانش فنی و نیروی انسانی ماهر داخلی و خارجی برای رشد و ارتقاء زمینه های موضوع فعالیت سندیکا.
- ۶-۲۵- الزام اعضا به اجرای صحیح مقررات تجاری کشور و اساسنامه و مقررات و ضوابط سندیکا و همکاری مستمر با کمیته انضباطی اتاق بازرگانی ایران.
- ۶-۲۶- ایجاد ارتباط با مراکز علمی و تحقیقاتی و دانشگاهی داخل و خارج از کشور به منظور گسترش تحقیقات، آموزش، توسعه صنعت و تهیه و تولید مکملهای رژیمی غذایی.

فصل سوم - عضویت و شرایط آن

- ماده ۷-** کلیه تولیدکنندگان مکملهای رژیمی- غذایی که دارنده پروانه بهره برداری از وزارتخانه های مربوطه و کارت عضویت از اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران می باشند می توانند با قبول اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی به عضویت اصلی سندیکا در آیند.
- تبصره ۱-: اشخاص حقیقی و حقوقی خارجی مقیم ایران به شرط عمل متقابل کشور متبوع آنها در مورد ایرانیان مقیم آن کشور می توانند با رعایت مقررات مربوط به عضویت سندیکا در آیند.
- تبصره ۲-: پرداخت ورودیه و حق عضویت و تعیین ضوابط عضویت از اختیارات مجامع عمومی بوده و هیات مدیره طبق ضوابط اعلام شده موظف به پذیرش اعضا جدید می باشد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۳- : اعضای وابسته، شامل شرکتهای پخش دارویی، شرکت های صادرکننده مکملهای رژیمی غذایی و شرکتهای واردکننده مکملهای رژیمی غذایی دارای موافقت اصولی تولید، که بصورت غیر مستقیم در خدمت فعالیت های اصلی سندیکا می باشند می توانند بعنوان عضو وابسته بدون داشتن حق رای و بدون امکان عضویت در هیات مدیره و یا بعنوان بازرس و با پرداخت پنجاه درصد حق عضویت اعضای دارای حق رای به عضویت سندیکا درآیند.

تبصره ۴- شرکتهایی که دارای موافقت اصولی تولید مکملهای رژیمی- غذایی بوده و طبق اعلام مراجع ذیصلاح اقدام به سرمایه گذاری نموده اند و دارای پیشرفت در اجرای پروژه و احداث خطوط تولید هستند، می توانند در دوره سه ساله اولیه بعنوان عضو اصلی در سندیکا حضور داشته باشند. در اینصورت تمدید عضویت در دوره سه ساله بعدی صرفاً منوط به ارائه مدارک منطبق با ماده ۷ فصل سوم اساسنامه خواهد بود. تبصره ۵- اعضاء موقت، شامل آندسته از افراد حقیقی (دانشگاهی یا بدون معرف) که بنابر انگیزه و علاقه شخصی درخواست عضویت دارند. حضور اعضای موقت و وابسته در جلسات سندیکا بدون حق رای خواهد بود.

ماده ۸ - شرایط پذیرش عضویت در سندیکا

الف - تابعیت ایرانی.

ب - متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.

ج - داشتن کارت معتبر عضویت در اتاقهای بازرگانی و صنایع و معادن.

د- دارا بودن سابقه فعالیت در زمینه موضوع فعالیت سندیکا

ه- دارا بودن پروانه تولید حداقل یک محصول مکمل رژیمی- غذایی

و- مراعات ماده ۲۱ قانون تجارت

ماده ۹- کلیه اعضاء سندیکا موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آئین نامه های مصوب هیات مدیره و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف سندیکا می باشند.



تاریخ:
شماره:
پیوست:

تبصره: شرایط تعلیق و سلب عضویت: تغییر فعالیت، عدم پرداخت حق عضویت، عدم رعایت مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۰ - ارکان سندیکا عبارتند از:

- مجمع عمومی
- هیات مدیره
- بازرس

ماده ۱۱ - مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء یا نمایندگان رسمی آنان می باشد.

۱۱-۱ تشکیل مجمع عمومی با یک بار درج آگهی در یکی از جراید کثیر الانتشار و حداقل پانزده روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی و با اعلام روز و ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای با امضاء یکی از اعضاء هیات مدیره یا دبیر یا بازرس برای اعضاء ارسال می گردد.

۱۱-۲ اشخاص حقوقی عضو سندیکا برای شرکت در جلسات مجمع عمومی یک نفر را کتبا بعنوان نماینده تام الاختیار شرکت با امضاء دارندگان حق امضاء اسناد تعهد آور و مهر شرکت، معرفی می نماید.

۱۱-۳ جلسه مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) با شرکت اکثریت نسبی اعضاء (نصف بعلاوه یک) رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با اکثریت آراء قانونی (نصف + یک) معتبر می باشد.

۱۱-۴ اخذ رای در مجامع عمومی سندیکا بصورت کتبی و مخفی می باشد. در صورت تصویب ۲/۳ اعضاء امکان رای گیری بصورت غیر کتبی و غیر مخفی نیز امکان پذیر می باشد.

۱۱-۵ با رسمیت یافتن مجمع، ابتدا از میان حاضرین مسن ترین فرد جلسه بعنوان رئیس سنی اداره جلسه را به عهده می گیرد و بلافاصله جهت انتخاب یک رئیس، یک منشی و دو ناظر برای مجمع اخذ رای بعمل خواهد آمد. سپس هیات رئیسه انتخابی اداره جلسه مجمع را بعهده می گیرد.

۱۱-۶ منشی در ابتدا اسامی حاضرین در جلسه مجمع را طی صورتجلسه ای به امضاء هیات رئیسه می رساند همچنین منشی موظف به ثبت و ضبط مذاکرات و تصمیمات مجمع می باشد.

تاریخ:
شماره:
پیوست:

- ۱۱-۷- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه سندیکا برای کلیه اعضا لازم الاتباع می باشد.
- ۱۱-۸- حضور نماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای خواهد نمود.
- ۱۱-۹- سندیکا موظف است رونوشتی از کلیه مصوبات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) را برای اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران ارسال نماید.

ماده ۱۲- مجامع عمومی بر دو نوعند :

- مجمع عمومی عادی
- مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۳- مجمع عمومی عادی سندیکا یک نوبت در سال (ترجیحا" در سه ماه اول سال هجری شمسی) طبق ماده ۱۲ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۴- وظایف مجمع عمومی عادی، عادی بطور فوق العاده بشرح زیر است :

- ۱۴-۱- استماع گزارش هیات مدیره درباره عملکرد سال گذشته.
- ۱۴-۲- استماع گزارش خزانه دار پیرامون بیلان سال گذشته و بودجه سال جاری و تصویب آنها.
- ۱۴-۳- تصویب پیشنهاد هیات مدیره در مورد مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه اعضا.
- ۱۴-۴- استماع گزارش بازرس و اخذ تصمیم لازم.
- ۱۴-۵- تصویب ترانزنامه و گزارش مالی سالانه هیات مدیره.
- ۱۴-۶- تعیین خط مشی سندیکا و بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهاد های هیات مدیره برای سال جاری.
- ۱۴-۷- انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل اعضاء هیات مدیره و بازرس که مدت ماموریت آنها خاتمه یافته، یا مستعفی شده اند و یا فوت نموده اند.
- ۱۴-۸- انتخاب روزنامه کثیر الانتشار.

تاریخ:
شماره:
پیوست:

ماده ۱۵ - هیات مدیره موظف است حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام دوره جاری اعضای هیات مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۱ بنماید. در هر صورت تا زمان تشکیل هیات مدیره جدید، هیات مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود و در صورت عدم دعوت به مجمع توسط هیات مدیره سندیکا، اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران می تواند نسبت به تشکیل مجمع عمومی اقدام نماید.

ماده ۱۶ - مجمع عمومی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیات مدیره یا بازرس یا درخواست نصف بعلاوه یک از اعضاء سندیکا با رعایت ماه ۱۱ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۷ - مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء سندیکا و یا نمایندگان قانونی آنان که حق رای دارند رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با سه چهارم آراء افراد حاضر در جلسه تصویب می شود.

ماده ۱۸ - با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی بصورت فوق العاده توسط بازرس مراتب به هیات مدیره اعلام و هیات مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، از اعضاء سندیکا وفق ماده ۱۱ برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد و در صورت استنکاف، بازرس می تواند راساً با رعایت ماده ۱۱ اقدام نماید.

ماده ۱۹ - با درخواست کتبی حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء سندیکا مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده، هیات مدیره سندیکا باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۱ دعوت نماید، در صورت استنکاف هیات مدیره درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر مدت ۱۵ روز طبق ماده ۱۱ از اعضاء دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع نماید، درخواست کنندگان مستقیماً نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام می نمایند.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۲۰ - در صورت عدم رسمیت یافتن هر یک از جلسات مجمع عمومی بعلت حد نصاب، حداکثر ظرف ۲۰ روز جلسه بعدی با رعایت ماده ۱۱ از نظر درج آگهی در روزنامه و دعوت از اعضاء اقدام و جلسه دوم مجمع با هر تعداد رسمیت خواهد داشت.

ماده ۲۱ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از :

- الف - تغییر و اصلاح اساسنامه سندیکا
- ب - عزل انفرادی یا جمعی هیات مدیره و یا بازرس
- ج - انحلال سندیکا و انتخاب اعضای هیات تسویه

ماده ۲۲ - هیات مدیره :

سندیکا بوسیله هیات مدیره ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل که از بین اعضاء و یا نمایندگان قانونی آنان برای مدت سه سال انتخاب می شوند، اداره خواهد شد.
۲۲-۱- بعد از اختتام دوره ماموریت تا انتخاب هیات مدیره جدید، کلیه مسئولیت ها همچنان به عهده اعضای هیات مدیره قبلی خواهد بود.
۲۲-۲- انتخاب هر یک از اعضای هیات مدیره قبلی برای دوره های بعدی بلامانع است.

ماده ۲۳ - شرایط عضویت در هیات مدیره :

- الف - دارا بودن تابعیت ایرانی
- ب - داشتن حسن شهرت
- ج - متدین به یکی از ادیان رسمی کشور
- د - صدور و ارائه معرفی نامه کتبی (برای اشخاص حقوقی)
- ه - دارا بودن سمت مدیر عامل و یا عضویت هیات مدیره شرکت

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۲۴ - داوطلب عضویت در هیات مدیره موظف است از ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع درخواست کتبی خود را همراه با مدارک مورد نیاز به سندیکا تسلیم نماید.

تبصره: بررسی واجد شرایط بودن داوطلبان عضویت در هیات مدیره قبل از تشکیل اولین مجمع عمومی عادی توسط هیات موسس و پس از آن بوسیله هیات مدیره های منتخب صورت می گیرد. هیات مدیره موظف است واجد شرایط نبودن داوطلب را ظرف مدت پنج روز از دریافت درخواست به اطلاع او برساند و در صورت تسلیم اعتراض توسط فرد یاد شده تا مدت یک هفته به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران، بررسی لازم صورت می پذیرد و نظر اتاق ایران لازم الاجرا می باشد.

ماده ۲۵ - زایل شدن موردی از بندهای ماده ۲۳ برای هر یک از اعضاء هیات مدیره در طول دوره ماموریت باعث معزول شدن آن عضو خواهد شد.

ماده ۲۶ - در صورت استعفاء و یا فوت و یا عزل نصف به اضافه یک اعضای هیات مدیره، انتخابات اعضاء هیات مدیره تجدید خواهد شد.

ماده ۲۷ - هیات مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف مدت یک هفته بعد از قطعی شدن انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس، یک نفر را بعنوان نایب رئیس، یک نفر را بعنوان خزانه دار و یک نفر را بعنوان منشی انتخاب خواهد نمود.
تبصره: رئیس هیات مدیره رئیس سندیکا نیز می باشد.

ماده ۲۸ - مدت تصدی هر یک از سمت های اعضای هیات مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیات مدیره نخواهد بود. متصدیان هر یک از سمت ها توسط هیات مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می باشند.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۲۹ - هیات مدیره در مقاطعی که مشخص می نماید و یا در مواقع ضروری به دعوت کتبی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیات مدیره در مرکز اصلی سندیکا یا در محل دیگری که در دعوت نامه معین شده تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۰ - در صورت استعفاء فوت یا عزل هر یک از اعضاء هیات مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رای بیشتری داشته است، برای باقی مانده دوره هیات مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد و در صورتی که اعضاء علی البدل دارای آراء مساوی باشند انتخاب در هیات مدیره به قید قرعه به عمل خواهد آمد.
تبصره ۱: غیبت بدون عذر موجه در سه جلسه متوالی موجب عزل از عضویت در هیات مدیره خواهد بود.
تبصره ۲: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت، حداقل با دو سوم اعضاء هیات مدیره می باشد.

ماده ۳۱ - جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضای دارای حق رای رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۲ - اداره جلسات هیات مدیره با رئیس هیات مدیره و در صورت غیبت او با نایب رئیس است. در صورت غیبت رئیس و نایب رئیس، سایر اعضای هیات مدیره یک نفر از اعضاء حاضر در جلسه را تعیین می نمایند تا وظایف رئیس را در ارتباط با اداره جلسه انجام دهد.

ماده ۳۳ - مصوبات هیات مدیره با رای اکثریت نصف به اضافه یک حاضرین در جلسه (غیر از مفاد تبصره ۲ ماده ۳۰) معتبر خواهد بود.

ماده ۳۴ - صورت مذاکرات و تصمیمات هیات مدیره در دفتر ثبت و به امضای حاضرین می رسد.

ماده ۳۵ - شرکت اعضاء علی البدل و بازرس در جلسات هیات مدیره بلامانع است ولی حق رای نخواهد داشت.

ماده ۳۶ - هیات مدیره می تواند از بین خود یا خارج، یک نفر شخص حقیقی را بصورت موظف بعنوان دبیر انتخاب نماید.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۱: هیات مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.
تبصره ۲: در صورتی که دبیر عضو هیات مدیره باشد دوره دبیری او از مدت عضویت در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود.
تبصره ۳- در صورتی که دبیر عضو هیات مدیره نباشد، حق شرکت در جلسات هیات مدیره را بدون حق رای دارد.

ماده ۳۷- برای انجام امور اداری سندیکا اعم از ثبت مکاتبات و مخابرات و تحریر و تکثیر آن، طبقه بندی و ضبط و حفظ و نگهداری اسناد و اوراق سندیکا تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز و حفاظت آن جمع آوری قوانین و آئین نامه ها و بخش نامه های مرتبط با فعالیت سندیکا، تشکیل پرونده برای اعضا و ثبت عضویت آنها، انجام تشریفات اداری مربوط به انتشار آگهی های و ارسال دعوتنامه، اخذ درخواست متقاضیان عضویت در هیات مدیره و بازرس سندیکا، اخذ معرفی نامه های نمایندگان شرکتهای عضو برای ورود به مجامع، فراهم آوردن امکانات لازم برای تشکیل مجامع عمومی، تنظیم پرسشنامه های لازم برای استخدام کارکنان مورد نیاز، کنترل کیفیت عملکرد و حضور و غیاب کارکنان، نگهداری و حفظ اموال و اثاثیه سندیکا و تعمیر و سرویس به موقع آن، تهیه گزارشات اداری در مورد کارهای در دست اجرا و مسائل داخل سندیکا، اجرای مصوبات سندیکا و هر اقدامی که عرفاً برای اداره امور سندیکا ضروری باشد دبیر خانه ای تحت سرپرستی دبیر زیر نظر رئیس هیات مدیره تاسیس می گردد.

ماده ۳۸- وظایف و اختیارات و حدود مسئولیت هیات مدیره:

هیات مدیره نماینده قانونی سندیکا است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور سندیکا برخوردار می باشد. وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح زیر می باشد:

۱-۳۸- افتتاح حساب جاری بنام سندیکا در بانکهای مجاور و واریز کلیه وجوه سندیکا و پرداخت هزینه ها از این حساب و در صورت لزوم تحصیل وام.

۲-۳۸- انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی.

۳-۳۸- عقد هر گونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیر منقول بنام و حساب سندیکا بدون قصد و انگیزه تجاری در جلب منفعت.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۳۸-۴- اداره امور مالی سندیکا که سرپرستی آن با خزانه دار است.
- ۳۸-۵- دریافت مطالبات سندیکا و پرداخت دیون آن.
- ۳۸-۶- استخدام وعزل و نصب دبیر و کارکنان سندیکا و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و سایر پرداخت‌ها، ترفیع و تنبیه و تعیین شرایط استخدام مطابق قوانین موضوعه کشور.
- ۳۸-۷- اقامه استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داور.
- ۳۸-۸- اقدام به هر نوع امر از امریکه در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه اجرای آن از سوی مقامات دولتی جمهوری اسلامی ایران به سندیکا واگذار می‌گردد.
- ۳۸-۹- انجام امری که طبق موازین قانونی برای اداره سندیکا و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد.
- ۳۸-۱۰- تعیین و اعزام نماینده به کمیته‌های همکاریهای اقتصادی، بازرگانی و فنی با رعایت شرایط مندرج در آئین نامه‌های مربوطه.
- ۳۸-۱۱- تهیه، تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه‌های داخلی برای اداره بهتر امور سندیکا در چهارچوب اساسنامه و اختیارات تفویضی.
- ۳۸-۱۲- راهنمایی اعضاء در امور اجرائی، مدیریتی، مالی و مالیاتی، بیمه، مسائل قراردادی و حقوقی در صورت رجوع به سندیکا.
- ۳۸-۱۳- تدوین پیش نویس بودجه سندیکا برای تصویب از طریق مجامع مربوطه.
- ۳۸-۱۴- تهیه صورت‌داری و دیون سندیکا پس از انقضای سال مالی و ارائه آن به بازرس و نیز تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی.
- ۳۸-۱۵- هیات مدیره می‌تواند عضو متخطی از اهداف و مقررات اساسنامه سندیکا را از عضویت در سندیکا اخراج، و علت اخراج عضو را با ارائه دلایل آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران گزارش نماید.
- ۳۸-۱۶- برگزاری همایش‌های تخصصی و صنفی با دعوت از صاحب‌نظران برای ارتقاء کیفی سطح دانش اعضاء.
- ۳۸-۱۷- تهیه گزارش‌های سالانه از عملکرد سندیکا و ارسال آن به اتاق ایران.

تاریخ:
شماره:
پیوست:

تبصره: مصادیق ذکر شده فوق جنبه تمثیلی داشته و هیات مدیره می تواند هر اقدام دیگری که برای تحقق اهداف سندیکا ضروری یا مفید باشد انجام دهد.

ماده ۳۹ - خزانه دار

خزانه دار مسئول اداره امور مالی سندیکا بوده و موظف است دفاتر و اسناد و صورت جلسات مالی سندیکا را تنظیم، وصولی ها و پرداختها را کنترل و اسناد مربوطه به آن را ثبت و ضبط، نگهداری و حفاظت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی سندیکا، با اطلاع رئیس هیات مدیره در محل دبیر خانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

ماده ۴۰ - کلیه اسناد و مدارک مالی و تعهد آور با دو امضاء مشترک از سه امضاء رئیس هیات مدیره، دبیر و خزانه دار همراه با مهر سندیکا معتبر خواهد بود. در ضمن اوراق عادی و مکاتبات اداری و معمولی با امضاء رئیس هیات مدیره و یا دبیر همراه با مهر سندیکا معتبر خواهد بود.

ماده ۴۱ - بازرس

۴۱-۱- شرایط انتخاب بازرس مطابق با ماده ۲۳ اساسنامه است.
۴۱-۲- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یک سال انتخاب و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.
۴۱-۳- در صورت فوت، استعفاء و یا سلب شرایط ماده ۲۳ اساسنامه از بازرس اصلی وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۲ - وظایف بازرس

۴۲-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیات مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیات مدیره اطلاع و رفع آنرا درخواست می نماید.

تاریخ:
شماره:
پیوست:

- ۴۲-۲- بازرس، ترازنامه تهیه شده توسط هیات مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی سندیکا را مورد بررسی قرار داده و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.
- ۴۲-۳- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و ارائه خواهد نمود.
- ۴۲-۴- بازرس موظف است در کلیه امور مربوط به دعوت و برگزاری مجامع عمومی عادی و فوق العاده نظارت نماید.
- ۴۲-۵- بازرس موظف است یک نسخه از گزارشات خود را به دبیر خانه سندیکا تحویل دهد.

ماده ۴۳ - کمیته ها و مشاوران

سندیکا به منظور پیشبرد اهداف و ایفای مطلوب وظایف خود می تواند کمیته هایی متشکل از نمایندگان شرکتهای عضو و اعضاء حقیقی و مشاوران سندیکا تشکیل دهد. نوع فعالیت هر کمیته و تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان و وظایف کمیته ها بر اساس آئین نامه ای خواهد بود که توسط هیات مدیره تهیه و تصویب می گردد.

فصل پنجم - منابع مالی

- ماده ۴۴- اشخاص حقیقی و حقوقی داوطلب عضویت در اتحادیه موظف به پرداخت مبلغ ورودیه بحساب جاری سندیکا و تسلیم قبض آن به دبیرخانه می باشد .
- ماده ۴۵- هر عضو علاوه بر ورودیه ، موظف است سالیانه مبلغ عضویت خود را به حساب جاری سندیکا واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه بنماید .
- ماده ۴۶- سندیکا می تواند از هدایا ، عطایا ، وقف ، قبول وصیت ، وام قرض الحسنه بدون کارمزد ، کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء و یا اشخاص ثالث برخوردار گردد.



سندیکای تولیدکنندگان
مکمل های رژیمی غذایی
ایران

تاریخ:

شماره:

پیوست:

فصل ششم . انحلال و تسویه

ماده ۴۷- سندیکا به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده یا بر طبق رای نهایی و قطعی محاکم قضائی منحل می شود .

ماده ۴۸- چنانچه انحلال سندیکا از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع هیئت تسویه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان اعضای حقوقی انتخاب می نماید . انتخاب اعضاء هیئت مدیره سندیکا قبل از انحلال در مقام اعضاء هیئت تسویه بلامانع است . چنانچه انحلال سندیکا از سوی محاکم قضائی اعلام شود محکمه هیئت تسویه را تعیین خواهد نمود.

ماده ۴۹- پس از اعلام انحلال سندیکا و تعیین اعضاء هیئت تسویه ، مدیران سابق سندیکا مکلف می باشند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر ، اموال و ائاله سندیکا را با تنظیم صورتجلسه تحویل نمایند.

ماده ۵۰- هیئت تسویه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارائی ها را روشن و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیر منقول باقیمانده در اختیار اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران قرار خواهد گرفت.

ماده ۵۱- وظایف و تکالیف و اختیارات هیئت تسویه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون سندیکا و بطور کلی امر تسویه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم - موارد متفرقه



سندیکای تولیدکنندگان
مکمل های رژیمی غذایی
ایران

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۵۲- حکمیت

۵۲-۱- سندیکا می تواند در امور تخصصی خود اقدام به پذیرش امر حکمیت (داوری) نماید. در این صورت هیئت مدیره از بین خود و سایر نمایندگان شرکتهای عضو و یا اشخاص حقوقی عضو، فرد یا افراد واجد شرایط را تعیین و پس از جلب موافقت، آنها را مأمور رسیدگی و اعلام نظر می نماید.

ماده ۵۳- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران صورت میپذیرد و نظر اتاق قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۵۴- این اساسنامه در یک مقدمه و ۷ فصل و ۵۴ ماده و ۱۱ تبصره تهیه و به تصویب هیئت مؤسس سندیکا متشکل از امضاء کنندگان ذیل رسیده است.

دکتر سید رضا مهدی
رئیس هیئت مدیره

دکتر سید رضا مهدی